

## EXERCICE SUR LES REQUÊTES — LA SÉLECTION

Les données concernant les employés d'une entreprise sont stockées dans une base SALARIE.MDB. Pour ouvrir cette base de données, taper le mot de passe « AmartyaSen ». Cette base comporte une seule table PERSONNEL. Chaque question de l'exercice porte sur une des stratégies possibles d'interrogation d'une table par l'objet requête.

### Le tri

1°) **Afficher toutes les données** : Afficher toutes les données de la table. À l'intersection de la ligne Champ et de la première colonne de la fenêtre d'interrogation, faire glisser le symbole « \* ». Ce dernier permet de visualiser le nom de tous les champs de la table. Mémoriser la requête sous le nom *EMPLOYES*.

2°) **Afficher toutes les données selon un critère de tri** : Afficher toutes données de la table. Celles-ci seront triées par ordre alphabétique des noms. Dans la fenêtre d'interrogation, faire apparaître en ligne Champ, dans autant de colonnes que nécessaire, tous les champs de la table et sélectionner, à l'intersection de la colonne contenant le champ Nom et la ligne Tri, la proposition « Croissant ». Mémoriser la requête sous le nom *NOM1*.

3°) **Ne pas afficher certaines données** : Même exercice que précédemment, mais à l'aide d'une deuxième méthode. Dans la fenêtre d'interrogation, à l'intersection de la première ligne et de la première colonne, faire glisser le symbole « \* » pour faire apparaître tous les champs ; dans la cellule voisine, faire apparaître le champ Nom ; sélectionner, à l'intersection de la colonne contenant le champ Nom et la ligne Tri, la proposition « Croissant », pour que le tri s'effectue sur le champ Nom ; décocher l'intersection de la colonne contenant le champ Nom et de la ligne Afficher de manière à ce que le nom des employés n'apparaisse pas deux fois dans la feuille de résultat. Mémoriser la requête sous le nom *NOM2*.

### Le choix de champs

4°) **Sélectionner certains champs** : Afficher la date d'embauche, le nom et le prénom de tous les salariés. Dans la fenêtre d'interrogation, en ligne Champ, faire apparaître, dans les trois premières colonnes, le nom des trois champs de la table. Mémoriser la requête sous le nom *EMBAUCHE*.

5°) **Modification de l'ordre de présentation des champs** : Déplacer sur la feuille de réponse dynamique (feuille de résultat) la place de la colonne Prénom pour obtenir l'affichage selon l'ordre suivant : Date d'embauche, prénom et nom. Pour ce faire, cliquer sur le titre de la colonne que vous voulez déplacer et glisser cette colonne à l'emplacement désiré. Attention ! le nouvel emplacement des colonnes n'est pas mémorisé par la requête ; lors d'une nouvelle interrogation, les données seront présentées selon l'ordre inscrit dans la structure de la requête : date d'embauche, nom et prénom.

### Le choix d'enregistrements à partir d'un critère sur un champ

6°) **Caractère générique \*** : Créer une requête permettant de visualiser le nom et le prénom de toutes les personnes dont le nom commence par C. Pour ce faire, entrer à l'intersection de la colonne Nom et de la ligne Critères la formule « C\* ». Le caractère générique \* est un opérateur de troncature. Access accepte à la place et à droite du caractère générique \* n'importe quel caractère. Appeler la requête *C\_NOMS*.

Après avoir vérifié le bon fonctionnement de la requête, l'ouvrir en mode Modification et constater que le logiciel a modifié la syntaxe de l'interrogation et écrit la formule suivante : « Comme "c\*" ».

7°) **Caractère générique ?** : Créer une requête permettant de visualiser le nom, le prénom et le code postal de toute personne dont le code est constitué de la première lettre H et de la troisième lettre P. Pour ce faire, entrer à l'intersection de la colonne Code postal et de la ligne Critères la formule « H ? P \* ». En effet, le logiciel met à la place du caractère de troncature ? n'importe quel caractère et à la place du caractère \* et à sa droite tout caractère. Nommer la requête *CODE\_HP*.

8°) **Contient** : Créer une requête permettant de visualiser le nom et le prénom de toutes les personnes habitant dans une rue. Pour ce faire, entrer à l'intersection de la colonne Adresse et de la ligne Critères la formule « \*rue\* ». Appeler la requête *RUE*. Attention ! Ne pas faire apparaître l'adresse.

9°) **Opérateurs de comparaison** : Lister le nom et le prénom de toutes les personnes qui ont été embauchées avant le 1er janvier 1991. À l'intersection de la colonne de la date d'embauche et de la ligne Critères, écrire la formule « < #1/01/91# ». Les données au format Date sont toujours affichées entre les opérateurs syntaxiques #. Attention ! Ne pas lister la date d'embauche. Nommer cette requête *Anciens*.

10°) **Critère sur liste** : Afficher par ordre alphabétique des villes, le nom, la ville et le code postal des personnes habitant dans une des villes suivante : Laval, Montréal, Outremont. Nommer cette requête *Laval\_Montréal\_Outremont*. À l'intersection de la colonne Ville et de la ligne Critères, écrire la formule « In "Laval" ; "Montréal" ; "Outremont" ». Ne pas oublier le critère de tri !

11°) **L'opérateur Entre** : Lister le nom et le prénom des personnes nées entre 1950 et 1960. À l'intersection de la colonne de la date de naissance et de la ligne Critères, entrer la formule « Entre #01/01/1950# Et #31/12/1960# ». Nommer la requête « Entre\_50et60 ». Attention ! Ne pas afficher la date de naissance.

### **Le choix d'enregistrements selon deux critères dans un même champ**

12°) **Deux critères sur le même champ liés par l'opérateur Et** : Afficher le nom et le prénom des personnes dont le code postal contient comme première lettre H, comme troisième lettre P et le chiffre 3. Écrire à l'intersection de la colonne « Code postal » et de la ligne Critères la formule : « "H ? P " et " \*3\* ". Nommer la requête *HP3*.

13°) **Requête sur requête** : Il est possible d'obtenir le même résultat en créant une requête, non pas à partir de la table PERSONNEL, mais à partir de la table *CODEHP*. Créer une nouvelle requête ; placer dans cette requête la requête *CODEHP* ; appliquer au champ Nom, dans la ligne Critères, la formule « \*3\* ». Nommer cette nouvelle requête *HP3bis*. La requête *CODEHP* a permis de sélectionner les enregistrements

dont le code postal contient comme première lettre H et comme troisième lettre P ; la requête suivante, à partir des résultats obtenus, sélectionne les enregistrements dont le code postal comprend le chiffre « 3 ».

14°) **Deux critères sur le même champ liés par l'opérateur Ou** : Lister le nom et le prénom de toutes les personnes dont le nom commence par M ou L. Trier par ordre alphabétique des noms. Nommer cette requête *M\_ou\_L*. Écrire, à l'intersection de la ligne Critère et de la colonne Nom, la formule « M\* ou L\* ».

### **Le choix d'enregistrements selon deux critères dans deux champs différents**

15°) **Deux critères sur deux champs différents liés par l'opérateur Et** : Lister le nom et le prénom de toutes les personnes qui ont été embauchées avant le 1er janvier 1991 et dont le prénom commence par A. Nommer cette requête *A\_et\_91*. Écrire les deux critères de recherche sur la même ligne Critères.

16°) **Deuxième méthode : la requête sur requête**. Obtenir le même résultat que précédemment en interrogeant, sur un seul critère le prénom, la feuille résultat de la requête *ANCIENS*. Nommer cette requête *A\_et\_91\_Bis*.

17°) **Deux critères sur deux champs différents liés par l'opérateur Ou** : Lister le nom et le prénom de toutes les personnes qui ont été embauchées avant le 1er janvier 1991 ou dont le prénom commence par A. Nommer cette requête *A\_ou\_91*. Écrire un critère dans la ligne Critères et l'autre dans la ligne Ou.

18°) **Opérateur Non** : Lister le nom et le prénom de toutes les personnes dont le nom ne commence pas par C. Nommer cette requête *SAUF\_C*. À l'intersection de la ligne Critères et de la ligne Nom, écrire la formule « Pas C\* ».

### **Interrogation paramétrée**

19°) Créer une requête permettant d'éditer l'ensemble des informations sur tout employé répondant à un critère d'interrogation sur le champ Nom et entré par l'utilisateur lors de l'exécution de la requête. Nommer cette requête *INTERROGATION\_SUR\_NOM*. À l'intersection de la colonne Nom et de la ligne Critères, entrer la formule suivante : « ["Entrer une formule d'interrogation sur le champ Nom :"] ».

### **Récapitulatif**

20°) Lister le nom et le prénom de toutes les personnes sauf celles dont le nom commence par C ou dont le nom commence par D. Trier les données par ordre alphabétique. Nommer cette requête *SAUF\_C\_et\_D*.

21°) Lister le nom et le prénom de toutes les personnes, sauf celles embauchées entre mai 89 et mai 92. Trier par ordre d'embauche. Nommer cette requête *SAUF\_de\_MAI89\_a\_MAI92*.

22°) Lister le nom et le prénom, par ordre alphabétique, de toutes les personnes embauchées en 1990 et 1991 et nées dans les années comprises entre 1950 et 1960. Nommer cette requête *Emb1990\_1991-Nais1950\_1960*.

24°) Lister l'ensemble des champs des personnes habitant Laval, Montréal ou Outremont et nés entre 1950 et 1960.