

INSTRUCTIONS POUR LA SOUTENANCE DE STAGE

1. Mémoire de stage.....maximum 45 pages

- Page de Couverture¹
 - Les deux Universités
 - Nom, prénom
 - Titre de la mission
 - Entreprise
 - Année
 - Tuteurs entreprise et universitaires
- Introduction.....1 page
- Présentation de l'entreprise.....3 pages
- Mission.....2 pages
- Outils et méthodes.....5 pages
- Travail réalisé et résultats obtenus.....15 pages
- Bilan, conclusion.....1 page
- Résumé en ukrainien.....10-15 pages
- Annexes

Le mémoire de stage en français est à envoyer en PDF 15 jours avant la soutenance à jerome.darmont@univ-lyon2.fr et iuliia.tkachenko@univ-lyon2.fr avec la fiche d'évaluation de l'entreprise.

2. Présentation orale.....15 minutes au maximum : Environ 15 transparents

- Titre.....1 transparent¹
 - Présentation de l'entreprise.....1 transparent
 - Motivation et contexte de la mission².....1 transparent
 - Mission du stagiaire.....1 transparent
 - Contexte métier et/ou technique.....2-3 transparents
 - Travail réalisé.....4-5 transparents
 - Résultats obtenus.....2-3 transparents
 - Bilan, conclusion³.....1 transparent
- Il est inutile de faire un transparent de remerciements*

¹ Merci d'utiliser le logo officiel de Lyon 2.

² Expliquez pourquoi votre mission était importante, l'enjeu pour l'entreprise qui vous a accueilli. Quelques exemples passés : « ouverture d'une usine Renault en Ukraine », « vente d'un nouveau service », « réduction de l'utilisation de produits chimiques dans l'agriculture française »...

³ Donnez le bilan de votre travail, pour l'entreprise et pour vous. Indiquer la suite éventuelle du stage : embauche en France (CDD ou CDI) ou en Ukraine, création d'entreprise...