

FORMULAIRES DE SAISIE et ETATS

Formulaires

L'affichage des données sous formes de « feuilles » est assez limité. Les formulaires visent à des modes d'affichage beaucoup plus performants et « esthétiques ».

Les données stockées dans les tables de la base peuvent être saisies, consultées ou modifiées à l'aide de formulaires. Un formulaire (de saisie) est basé sur une (ou plusieurs) tables. Il peut être aussi basé sur une requête, puisque les requêtes remplissent les données des tables : les critères s'appliquent, et le formulaire peut intégrer les champs calculés.

Ci-dessous, (extrait de la doc en ligne) les relations entre les données et les « contrôles » d'un formulaire. Les données sont affichées dans des zones de texte. Les étiquettes représentent en général les noms des champs. Les champs calculés sont (en général) définis en mode création du formulaire.

Vous créez la lien entre un formulaire et sa source d'enregistrements à l'aide d'objets graphiques appelés contrôles. Le type de contrôle le plus répandu pour l'affichage et la saisie de donnée est la zone de texte.

Ces étiquettes affichent un texte descriptif.

Ces zones de texte sont utilisées pour afficher les données de la table Produits et insérer des données dans la table Produit.

Mode Création

Produits: Table

Réf produit	Nom du produit	Prix unitaire
5	Chef Antze's Gumbo Mix	106,75 F
6	Grandma's Boysenberry Sy	125,00 F
7	Uncle Bob's Organic Dried	150,00 F

Cette zone de texte utilise une expression pour calculer un total.

Bernard Maurin, Université Lumière Lyon 2, 1999/2000

On travaillera sur le fichier *quelques ventes.mdb* à charger depuis le ftp sceco (chemin : maurin\UV37\Access)

D) Création d'un formulaire instantané

Sélectionner la table *ventes* dans la fenêtre Base de données.

Cliquer sur l'outil formulaire instantané

On obtient immédiatement le formulaire en « mode formulaire » : on peut visualiser, modifier ou ajouter des données (tout sera répercuté dans la table ventes). Déplacez-vous à l'enregistrement 3. Changez le Nb articles en 2. La modification est enregistrée si on valide par Entrée ou si l'on passe à un autre enregistrement. Cliquez sur la ligne « Enr : », sur le dernier bouton (ajout d'enregistrement). Renseignez les données suivantes (dans l'ordre des champs) : BO560 ; 28/02/00 ; 2 ; 850,12.

Enregistrer le formulaire sous le nom proposé : *ventes* (outil disquette).

II) Mode création

Passer en mode création.

Zone de texte: Montant

Format	Données	Événement	Autres	Toutes
Non	Montant			
Source contrôle	Montant			
Format	Monétaire			
Décimales	Auto			
Masque de saisie				
Valeur par défaut				

On a réduit la taille (à la souris) de la zone de texte : *N° vente*. On a fait afficher la feuille « propriétés ». La zone de texte *Montant* est sélectionnée.

1

Nom du contrôle : Montant est le nom à utiliser en programmation ou dans les formulaires.

Source contrôle est le nom du champ « sous-jacent » de la table ventes.

Format reprend le format défini dans la table ventes ; il peut être modifié (la modification ne sera valable que dans le formulaire), etc...

Les contrôles peuvent être déplacés, redimensionnés, alignés (Format/ Aligner), etc...

Si plusieurs contrôles sont sélectionnés, le curseur « index levé » (sur le coin supérieur gauche) déplace l'élément courant, le curseur « main » déplace l'ensemble des éléments sélectionnés (remarquer qu'une zone de texte a par défaut une étiquette qui lui est attachée, et qui est sélectionnée en même temps qu'elle - ce qui rend parfois difficile la suppression de l'étiquette seule).

Ajout d'un champ calculé : Montant TTC

Faire afficher l'en-tête et le pied du formulaire (menu Affichage). Dans l'entête dessiner une zone de texte. Légende de l'étiquette associée : Taux TVA.

Nom de la zone de texte : Taux_TVA

Source contrôle : =0,206 (signe égal obligatoire)

Format : pourcentage ; nb décimales : 1.

ventes : Formulaire

En-tête de formulaire

Taux TVA = 20,6%

Détail

N° vente	N° vent
N° client	N° client
Date	Date
Nb articles	Nb articles
Montant HT	Montant
Montant TTC	=([Montant]*1+Taux_TVA)

Pied de formulaire

Bernard Maurin, Université Lumière Lyon 2, 1999/2000

Réduire (à la souris) la section pied du formulaire.

Agrandir (à la souris) la section détail. Dessiner une zone de texte.

Légende de l'étiquette associée : Montant TTC

Nom de la zone de texte : Montant TTC

Source contrôle : =[Montant]*(1+[Taux_TVA]) (signe égal obligatoire)

Format : monétaire.

Saisie du N° client à l'aide d'une zone de liste

L'idée est de saisir dans la zone de liste le nom du client en clair, sachant que c'est le N° client qui sera affecté à « source contrôle » (cad à N° client de la table ventes). La correspondance entre N° client, Nom et Prénom client se trouve dans la table *clients*. C'est la table qui sera la référence de la zone de liste.

ventes

Taux TVA 20,6%

N° vente 2

N° client Bachelard

Date

Nb articles

Montant HT

Montant TTC

La zone de liste correspond exactement à la table clients, la première colonne étant masquée : c'est cette première colonne qui renseignera N° client de la table ventes (la seule qui soit modifiable par le formulaire ventes).

Remarquer que seule la première colonne visible de la zone de liste apparaît dans la zone de texte supérieure (on ne voit pas le prénom).

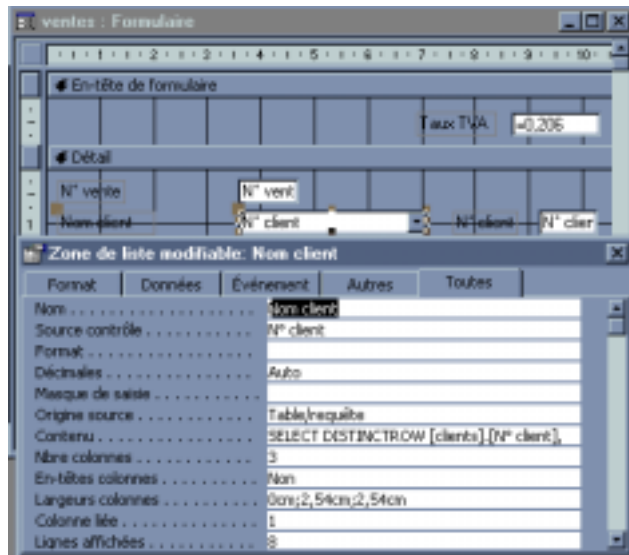
N° client est basé sur la même « source contrôle » dans la zone de liste et dans la zone de texte à droite : il s'affiche automatiquement en fonction du nom sélectionné.

Construction de la zone de liste modifiable.

Déplacer sur la droite la zone de texte N° client ; dessiner à sa place une zone de liste modifiable. On rentre immédiatement dans un assistant.

2

Suivre les différentes étapes. En particulier, prendre tous les champs de la table clients, laisser la colonne clé cachée, *stocker la valeur dans ce champ* : choisir N° client. On obtient les propriétés suivantes :



Source contrôlé : champ de la table ventes qui sera renseigné par le choix dans la zone de liste.

Largeurs colonnes : 0cm indique que la première colonne est cachée.

Colonne liée : 1 : la première colonne de la zone de liste sera celle qui renseignera source contrôlé (elle contient bien un N° client).

Contenu : commande générée par l'assistant qui donne les champs sélectionnés dans la table clients.

Enfin, pour éviter d'avoir 2 zones de saisie pour la même source contrôlé, mettez la propriété *verrouillé* de la zone de texte N° client à *Oui*.

III) Formulaire basé sur une requête contenant un champ calculé

Bernard Maurin, Université Lumière Lyon 2, 1999/2000

Sélectionner la requête Montant TTC. Faire un formulaire instantané et le sauvegarder sous le nom Montant TTC.

On peut laisser le formulaire en l'état, sauf à mettre le champ *Montant TTC* au format monétaire.

Remarques conclusives :

Bien se rappeler que les données sur lesquelles on travaille, dans les requêtes ou les formulaires, sont celles qui se trouvent dans les tables : c'est le socle en quelque sorte.

Penser à regarder systématiquement le contenu et la mise en forme des contrôles en affichant la fenêtre *propriétés*.

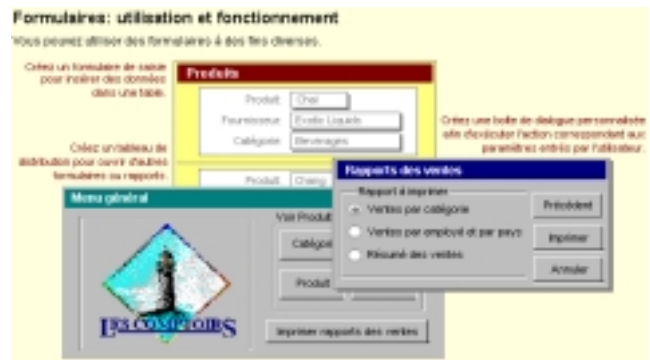
Les sections *en-tête*, *pied* et *détail* ont également des propriétés. Il en va aussi du formulaire lui-même ; comme il n'est pas toujours facile de le sélectionner, faire : *Edition / Sélectionner le formulaire*. On peut modifier par ex. la légende et le mode d'affichage.

Se rappeler que les barres d'outils sont contextuelles. En mode création de formulaire on doit voir par défaut les barres : *création de formulaire* ; *mise en forme (formulaire / état)* ; *boîte à outils*. Le *menu affichage* permet de les faire afficher.

Se rappeler aussi que pour chaque outil il existe une « bulle » d'aide contextuelle (laisser quelques secondes le curseur de la souris sur l'outil).

Enfin, pour chaque propriété on peut avoir une aide contextuelle en sélectionnant la propriété et en appuyant sur F1.

Les formulaires pour d'autres usages (extrait de la doc en ligne).



3

États

Les états présentent des analogies avec les formulaires, et aussi certaines différences.

Les analogies proviennent de ce que leurs contrôles représentent, comme pour les formulaires, les données des tables (on peut également basé un état sur une requête). On définit de manière identique les propriétés des contrôles.

La différence essentielle est que **les états sont destinés à l'impression**. Il y a un mode création, mais la seule visualisation possible est le mode aperçu avant impression. On ne peut ainsi ni consulter, ni saisir des données.

La propriété qui permet de saisir/ modifier les données en mode formulaire (propriété du formulaire) est la propriété : *Type Recordset*, par défaut à la valeur : *feuille de réponse dynamique*. Si l'on veut ne pas pouvoir éditer les données, il faut mettre cette propriété à : *instantané*.

Création d'un état à l'aide de l'assistant.

L'état sera basé sur la table *ventes*, on effectuera un *regroupement* sur le *N° client*.

Dans l'ordre des étapes de l'assistant :

Etat/ Nouveau / Assistant Etat ; choisir la table *ventes*.

Prendre tous les champs (bouton double flèche : >>)

Regroupement : N° client (ne pas oublier de cliquer sur le bouton « flèche » : >)

On peut trier par montant (à l'intérieur de chaque regroupement).

Bouton **option de synthèse** (à la même étape que le tri). Cocher *somme* pour le champ montant.

Terminer (avec la présentation qui vous convient).

Consulter l'état en mode aperçu avant impression et en mode création.

Sauvegarde de l'état sous forme de fichier texte avec mise en forme (format RTF)

Pour ce faire, sélectionner l'état dans la fenêtre Base de données.

Fichier / Enregistrer sous/Exporter.

...

Sélectionner le Type de fichier : Rich Text Format (RTF). Cliquer sur le bouton Exporter.

Le fichier peut être ouvert avec la plupart des traitements de texte.

Vous trouverez un « état » de la base sous le nom *ventes état.rtf* sur le *ftp.sceco*.

Bernard Maurin, Université Lumière Lyon 2, 1999/2000

4